

# Livret de Stage d'Observation – 3e

## Objectif du livret :

Ce livret va t'accompagner tout au long de ton stage. Il contient toutes les informations que tu dois recueillir pour mieux comprendre l'entreprise et préparer ta présentation orale à ton retour au collège.

---

## Avant le stage

### Prépare-toi en répondant aux questions suivantes :

- Quelle est l'adresse de l'entreprise ?
  - Qui est la personne qui t'accueille ?
  - Quels sont les horaires d'arrivée et de départ ?
  - Faut-il un équipement particulier (tenue, chaussures, badge, etc.) ?
  - Comment vas-tu te rendre sur le lieu de stage ?
  - Connais-tu déjà quelque chose sur cette entreprise ? Si oui, quoi ?
- 

## Pendant le stage : À compléter chaque jour

### Fiche quotidienne (à remplir chaque jour)

- Jour n° \_\_\_\_ (date : // \_\_)
  - Heure d'arrivée : \_\_\_\_ / Heure de départ : \_\_\_\_
  - Activités observées ou réalisées :
  - Personnes rencontrées (nom, fonction) :
  - Ce que j'ai appris aujourd'hui :
  - Un mot ou une expression professionnelle découverte :
  - Ce qui m'a étonné ou intéressé :
  - Une anecdote ou un moment marquant :
- 

## À découvrir pendant la semaine

Utilise les rubriques suivantes pour récolter un maximum d'informations.

### Présentation de l'entreprise

- Nom de l'entreprise :
- Adresse et coordonnées :
- Année de création :
- Nombre d'employés :
- Secteur d'activité :
- Produits ou services proposés :
- Clients principaux :

## L'organisation de l'entreprise

- Qui dirige l'entreprise ?
- Organigramme (dessine-le si possible) :
- Départements ou services présents :
- Relations entre les différents services :

## Les conditions de travail

- Horaires de travail :
- Tenue ou équipement obligatoire ?
- Règles de sécurité à respecter :
- Utilisation d'outils ou de machines spécifiques ? Lesquels ?

## Images et souvenirs

- Photos autorisées (locaux, poste de travail, équipements, etc.)
  - Objets ou documents à récupérer (flyers, cartes de visite, étiquettes, etc.)
  - Dessins ou croquis faits sur place (si les photos ne sont pas autorisées)
- 

## Préparer ta présentation orale

À ton retour en classe, tu devras présenter ton stage devant les autres élèves. Voici les éléments à inclure dans ta présentation :

- Présentation de l'entreprise (nom, secteur, lieu, effectifs...)
- Description de ton lieu de stage
- Explications sur les métiers rencontrés
- Activités observées et éventuellement réalisées
- Une journée type
- Ce que tu as appris
- Ce qui t'a plu ou moins plu
- Un souvenir ou une anecdote marquante
- Ton ressenti personnel (est-ce que ça t'a aidé à réfléchir à ton orientation ?)

 **Astuce** : Tu peux t'aider d'un diaporama, d'un panneau, d'un carnet illustré ou d'une vidéo pour appuyer ta présentation.

---

## Bilan personnel à la fin du stage

- Qu'as-tu appris sur le monde du travail ?
- Qu'as-tu appris sur toi-même ?
- Ce stage a-t-il changé ton idée sur ton avenir professionnel ?
- Trois mots pour résumer ton expérience :